

Systemadministratör med inriktning mot Elvis och DRG-kodning

Tillsammans utvecklar vi Sahlgrenska Universitetssjukhuset för en hållbar framtid. Vi ställer om hälso- och sjukvården med målet att vara Europas ledande universitetssjukhus 2032. Tillsammans med patienterna arbetar vi för kvalitet, tillgänglighet, patientsäkerhet, forskning, utbildning och innovation – i ett sammanhållet hälso- och sjukvårdssystem i Västra Götalandsregionen. Vår vision och våra mål tar sikte mot en vård av yttersta kvalitet, där patienten alltid är i fokus. Vi erbjuder hälso- och sjukvård lokalt och regionalt, men också högspecialiserad vård till patienter i hela landet och utomlands. Våra medarbetare är vår styrka och de bidrar i kunskapsutbyten nationellt och internationellt. Med digitala verktyg och nya arbetssätt kan vi förenkla vardagen på sjukhuset och erbjuda en modern, tillgänglig och effektiv vård av högsta kvalitet.

Om verksamheten

Kirurgi Sahlgrenska har följande profilområden: endokrinkirurgi, mammarkirurgi, övre gastrointestinal kirurgi, akutkirurgi och trauma. Vi har tre vårdavdelningar fördelat på 84 vårdplatser och en öppenvårdsmottagning.

Den administrativa enheten består av 24 medarbetare och är organiserad i sin egen professionella linje. Vår utgångspunkt är att sjukvårdspersonal i största möjliga utsträckning ska ägna sig åt patientnära arbete och att administrativ personal ska erbjudas omväxlande och kvalificerade uppgifter. Vi söker nu en systemadministratör.

Dina arbetsuppgifter

I arbetet som systemadministratör i Elvis ingår att ansvara för att kvaliteten på registreringar säkras och att det som registreras är rätt utifrån fattade beslut av verksamheten och de regelverk som gäller inom Västra Götalandsregionen. Du kommer att arbeta med:

- att ge kontinuerlig information till berörd personal och daglig support till användarna i verksamheten
- att delta i områdets systemadministratörsträffar
- att utarbeta rutiner, utbildningsmaterial och självständigt utbilda personal
- Vårdgaranti
- Statistikuttag

Du är sammankallande i den grupp som arbetar med klassificeringsfrågor inom verksamheten. Din uppgift är att informera om nyheter och förändringar till berörd personal i sjukdomsklassificeringsfrågor. Utbildning och information till alla yrkeskategorier som använder diagnos och åtgärdskodning ingår också i tjänsten.

Kvalifikationer

Du som söker ska ha Värddokumentationsutbildning/medicinsk sekreterarutbildning.

Vi förutsätter att du arbetar obehindrat i Excels mest vanliga funktioner. Det är meriterande om du har:

- spetskompetens i sjukdoms-klassificering
- erfarenhet av arbete i statistikdatabaser
- erfarenhet att arbeta i systemen Melior och Elvis

Arbetet är mycket självständigt och du behöver ha en välutvecklad känsla för service och kunna kommunicera med verksamhetens olika yrkeskategorier.

Välkommen med din ansökan!

Västra Götalandsregionen finns till för människorna i Västra Götaland. Vi ser till att det finns god hälso- och sjukvård för alla. Vi arbetar för en hållbar utveckling och tillväxt, bra miljö, förbättrad folkhälsa, ett rikt kulturliv och goda kommunikationer i hela Västra Götaland.

Västra Götalandsregionen arbetar aktivt för att digitalisera fler arbetssätt. För att vara en del av den digitala omvandlingen har du med dig grundläggande färdigheter och kan använda digitala verktyg och tjänster. Du kan söka information, kommunicera, interagera digitalt, är riskmedveten och har motivation att delta i utvecklingen för att lära nytt.

Västra Götalandsregionen krigsplacerar alla tillsvidareanställda medarbetare.

Vill du veta mer om Västra Götalandsregionen kan du besöka vår introduktion till nya medarbetare på länken www.vgregion.se/introduktion. Du kan även läsa mer i presentation om Lön, ersättning och förmåner – det här får du som medarbetare i VGR.

Ansökan

Västra Götalandsregionen ser helst att du registrerar din ansökan via rekryteringssystemet. Om du som sökande har frågor om den utannonserade tjänsten eller av särskilda och speciella skäl inte kan registrera dina uppgifter i ett offentligt system - kontakta kontaktperson för respektive annons.

Till bemannings-, förmedlings- och rekryteringsföretag och till dig som är försäljare:

Vi undanber oss vänligen men bestämt direktkontakt med bemannings-, förmedlings- och rekryteringsföretag samt andra externa aktörer och försäljare av ytterligare jobbannonser. Västra Götalandsregionen har upphandlade avtal.

Ansættelsesform	Fastansat
Arbejdstid	Fuldtid
Startdato	Enligt överenskommelse
Løn	Individuell lønesætning
Antal ledige stillinger	1
Beskæftigelsesgrad	100%
By	Göteborg
Region	Västra Götalands län
Land	Sverige
Ref.nr.	2015/3627
Kontakt	Enhetschef, Jenny Ryberg , 031-342 80 80
Fagforeningsrepræsentant	Vision, Emmy Svensson, 031-342 80 84
Publiceret	2015-07-14
Sidste ansøgningsdag	2015-08-18
Link til annonce	http://vgregion.varbi.com/what:job/jobID:71029/