

## HR-administratör

Tillsammans utvecklar vi Sahlgrenska Universitetssjukhuset för en hållbar framtid. Vi ställer om hälso- och sjukvården med målet att vara Europas ledande universitetssjukhus 2032. Tillsammans med patienterna arbetar vi för kvalitet, tillgänglighet, patientsäkerhet, forskning, utbildning och innovation – i ett sammanhållet hälso- och sjukvårdssystem i Västra Götalandsregionen. Vår vision och våra mål tar sikte mot en vård av yttersta kvalitet, där patienten alltid är i fokus. Vi erbjuder hälso- och sjukvård lokalt och regionalt, men också högspecialiserad vård till patienter i hela landet och utomlands. Våra medarbetare är vår styrka och de bidrar i kunskapsutbyten nationellt och internationellt. Med digitala verktyg och nya arbetssätt kan vi förenkla vardagen på sjukhuset och erbjuda en modern, tillgänglig och effektiv vård av högsta kvalitet.

### Beskrivning

HR-servicecenter är en sektion inom den sjukhusgemensamma HR-strategiska avdelningen och levererar tjänster inom rekryteringsadministration, utbildningsadministration och annan sjukhusövergripande HR-administration. Inom centret finns även funktioner för konsultativt HR-specialiststöd till chefer, samt IT- och webbstöd inom HR. Centret har ett nära samarbete med samtliga HR-avdelningar, HR-strategiska avdelningen, chefer, arbetssökande och kursdeltagare.

Vi behöver en HR-administratör som vill bidra till fortsatt utveckling tillsammans med åtta kollegor och sektionsledare vid HR-servicecenter.

### Arbetsuppgifter

Som HR-administratör arbetar du huvudsakligen med rekryteringsadministration för hela sjukhuset. I mån av utrymme övriga administrativa HR-servicetjänster, t ex utbildningsadministration.

### Kvalifikationer

Vi söker dig som har utbildning inom HR-området eller annan utbildning som är adekvat för arbetsuppgifterna. Du har erfarenhet inom HR/PA-området och är förtrogen med personaladministrativa system, självklart behärskar du Officepaketet. Du har intresse av rekryteringsfrågor, erfarenhet av rekryteringsadministration är meriterande. Arbetsuppgifterna kräver intresse för att arbeta i och lära nytt gällande IT-stöd inom området.

Som person är du initiativtagande, utåtriktad och kommunikativ - såväl muntligt som skriftligt. Du har en hög servicekänsla, värdesätter ett positivt kundbemötande och lätt för att upprätthålla och bibehålla goda kontakter. Du är noggrann och har förmåga att strukturera och prioritera ditt arbete. Du är utpräglat teaminriktad och har god samarbetsförmåga.

### Antal lediga befattningar

1 ev. 2

### Om Västra Götalandsregionen

Västra Götalandsregionen finns till för människorna i Västra Götaland. Vi ser till att det finns god hälso- och sjukvård för alla. Vi arbetar för en hållbar utveckling och tillväxt, bra miljö, förbättrad folkhälsa, ett rikt kulturliv och goda kommunikationer i hela Västra Götaland.

Västra Götalandsregionen arbetar aktivt för att digitalisera fler arbetssätt. För att vara en del av den digitala omvandlingen har du med dig grundläggande färdigheter och kan använda digitala verktyg och tjänster. Du kan söka information, kommunicera, interagera digitalt, är riskmedveten och har motivation att delta i utvecklingen för att lära nytt.

Västra Götalandsregionen krigsplacerar alla tillsvidareanställda medarbetare.

Vill du veta mer om Västra Götalandsregionen kan du besöka vår introduktion till nya medarbetare på länken [www.vgregion.se/introduktion](http://www.vgregion.se/introduktion). Du kan även läsa mer i presentation om Lön, ersättning och förmåner – det här får du som medarbetare i VGR.

#### **Ansökan**

Västra Götalandsregionen ser helst att du registrerar din ansökan via rekryteringssystemet. Om du som sökande har frågor om den utannonserade tjänsten eller av särskilda och speciella skäl inte kan registrera dina uppgifter i ett offentligt system - kontakta kontaktperson för respektive annons.

#### **Till bemannings-, förmedlings- och rekryteringsföretag och till dig som är försäljare:**

Vi undanber oss vänligen men bestämt direktkontakt med bemannings-, förmedlings- och rekryteringsföretag samt andra externa aktörer och försäljare av ytterligare jobbannonser. Västra Götalandsregionen har upphandlade avtal.

<b>Anställningsform</b>	Visstidsanställning (kortare än 10 dagar)
<b>Anställningens omfattning</b>	Heltid
<b>Tillträde</b>	Enligt överenskommelse
<b>Löneform</b>	-
<b>Sysselsättningsgrad</b>	100 %
<b>Ort</b>	Göteborg
<b>Län</b>	Västra Götalands län
<b>Land</b>	Sverige
<b>Ref. nr.</b>	2012/1620
<b>Kontakt</b>	Sektionsledare Carina Klingberg, tfn 0767-63 62 00
<b>Facklig företrädare</b>	Vision Marie Thorberntsson., tfn 031-343 62 11
<b>Publicerat</b>	2012-05-16
<b>Sista ansökningsdag</b>	2012-05-30
<b>Länk till annons</b>	<a href="http://vgregion.varbi.com/what:job/jobID:12177/">http://vgregion.varbi.com/what:job/jobID:12177/</a>