

Administrativ samordnare Vårdutveckling vid Regionalt Cancercentrum väst

Koncernkontoret, Koncernstab Hälso- & Sjukvård, Regionalt Cancercentrum

Regionalt cancercentrum väst (RCC) är en utvecklingsenhet gemensam för Västra Götalandsregionen och Region Halland. RCC har inrättats genom beslut i Samverkansnämnden för Västra sjukvårdsregionen och de båda huvudmännen. RCC har i uppdrag att stödja utveckling av cancersjukvården i Västra sjukvårdsregionen med utgångspunkt i de tio kriterier för RCC som lagts fast av Socialdepartementet. Samverkan med övriga Regionala cancercentrum i Sverige är omfattande och skapar stora möjligheter för en jämlik cancervård i hela landet.

Beskrivning

Arbetet bedrivs främst genom lärande nätverk för patienter, närstående och medarbetare. En viktig del i lärandet är att på regional nivå beskriva diagnosrelaterade cancervårdprocesser samt att följa upp dem genom kvalitetsregistrering. Resultatet från ett patientperspektiv är i hög grad beroende av förmågan och viljan till samverkan över professionella och organisatoriska gränser samt att alla aktörer omfattas av den gemensamma visionen för utveckling av cancervården. RCC är ett stabsorgan med processansvar och har inte något linjeansvar i förhållande till vården. Utvecklingen av standardiserade vårdförlopp för cancerpatienter samt regional och nationell nivåstrukturer av cancervården är utmaningar som kommer att prägla arbetet under de kommande åren.

RCCs huvudsakliga arbetsområden är organiserade i fyra enheter: Vårdutveckling, Registerkoordination, Statistik och Systemutveckling/IT. Inom Vårdutveckling arbetar idag 11 utvecklingsledare (se www.rccvast.se).

Arbetsuppgifter

Vi söker ny administrativ samordnare till Enheten för vårdutveckling. Rollen som samordnare innebär att Du har en central roll i att praktiskt samordna, planera och följa upp utbildningar, kurser, konferenser och möten. Det kan handla om bokning av lokaler och förtäring, ta emot anmälningar, göra inbjudningar och utskick, men också om att ha en koordinerande roll för uppdrag och projekt inom enheten och vara ett administrativt stöd till enhetens medarbetare. Du är vår kontaktlänk gentemot Västra Götalandsregionens Konferens- och utbildningscentrum inom Regionservice.

Kvalifikationer

Vi söker dig som har:

- Minst en gymnasieutbildning med teoretisk inriktning
- Flera års relevant arbetslivserfarenhet av t ex konferensbokning, utbildningsadministration och samordnande/koordinerande roller i projekt är meriterande
- Mycket god datorvana och är erfaren användare av Office-paketet

Personliga egenskaper

Som person är du noggrann, strukturerad, självständig och lyhörd. Du uppskattar att arbeta i en serviceorganisation. Stor vikt läggs vid kommunikativ och social förmåga då befattningen innebär kontakt med många aktörer både inom och utanför RCC Väst.

Om Västra Götalandsregionen

Västra Götalandsregionen finns till för människorna i Västra Götaland. Vi ser till att det finns god hälso- och sjukvård för alla. Vi arbetar för en hållbar utveckling och tillväxt, bra miljö, förbättrad folkhälsa, ett rikt kulturliv och goda kommunikationer i hela Västra Götaland.

Västra Götalandsregionen arbetar aktivt för att digitalisera fler arbetssätt. För att vara en del av den

digitala omvandlingen har du med dig grundläggande färdigheter och kan använda digitala verktyg och tjänster. Du kan söka information, kommunicera, interagera digitalt, är riskmedveten och har motivation att delta i utvecklingen för att lära nytt.

Västra Götalandsregionen krigsplacerar alla tillsvidareanställda medarbetare.

Vill du veta mer om Västra Götalandsregionen kan du besöka vår introduktion till nya medarbetare på länken www.vgregion.se/introduktion. Du kan även läsa mer i presentation om Lön, ersättning och förmåner – det här får du som medarbetare i VGR.

Ansökan

Västra Götalandsregionen ser helst att du registrerar din ansökan via rekryteringssystemet. Om du som sökande har frågor om den utannonserade tjänsten eller av särskilda och speciella skäl inte kan registrera dina uppgifter i ett offentligt system - kontakta kontaktperson för respektive annons.

Till bemannings-, förmedlings- och rekryteringsföretag och till dig som är försäljare:

Vi undanber oss vänligen men bestämt direktkontakt med bemannings-, förmedlings- och rekryteringsföretag samt andra externa aktörer och försäljare av ytterligare jobbannonser. Västra Götalandsregionen har upphandlade avtal.

Ansættelsesform	Fastansat
Arbejdstid	Fuldtid
Startdato	Snarast enligt överenskommelse
Løn	Månadsløn
Antal ledige stillinger	1
Beskæftigelsesgrad	100 %
By	Göteborg
Region	Västra Götalands län
Land	Sverige
Ref.nr.	2016/5494
Kontakt	Anna Karevi Verdoes, Enhetschef, 070-9589771
Fagforeningsrepræsentant	Stig Roos, SACO , 070-255 49 19 Sune Olsson, Vision , 010- 441 13 93
Publiceret	2016-09-19
Sidste ansøgningsdag	2016-10-14
Link til annonce	http://vgregion.varbi.com/what:job/jobID:114406/